

# 臺北市強恕中學

完整版

普通科

資料處理科

美工科

美容科

進修部

## 選課輔導手冊

普通型高級中等學校  
技術型高級中等學校

強恕中學課程諮詢委員

召集人：馬亘永

委員：洪萌王巽 陳子欣 黃凱菲 林義青

輔導主任：鄭子彤

108  
學年度

# 目 錄

壹、學校願景 .....	01
貳、學生圖像 .....	02
參、課程發展與規劃 .....	03
一、一般科目教學重點 .....	03
二、群科教育目標與專業能力 .....	06
三、課程地圖 .....	09
肆、課程表 .....	12
一、課程架構表 .....	12
二、教學科目與學分(節)數表 .....	15
三、科目開設一覽表 .....	24
伍、彈性學習 .....	33
一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範 .....	33
二、彈性學習時間規劃表 .....	47
陸、學生選課規劃與輔導 .....	51
一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃) .....	51
二、選課輔導流程規劃 .....	54
(一)課程諮詢階段 .....	54
(二)選課作業 .....	56
(三)登錄學習歷程檔案階段 .....	59
柒、生涯輔導與未來進路 .....	60
一、生涯輔導工作與資源 .....	60
二、升學進路 .....	63
三、就業進路 .....	66



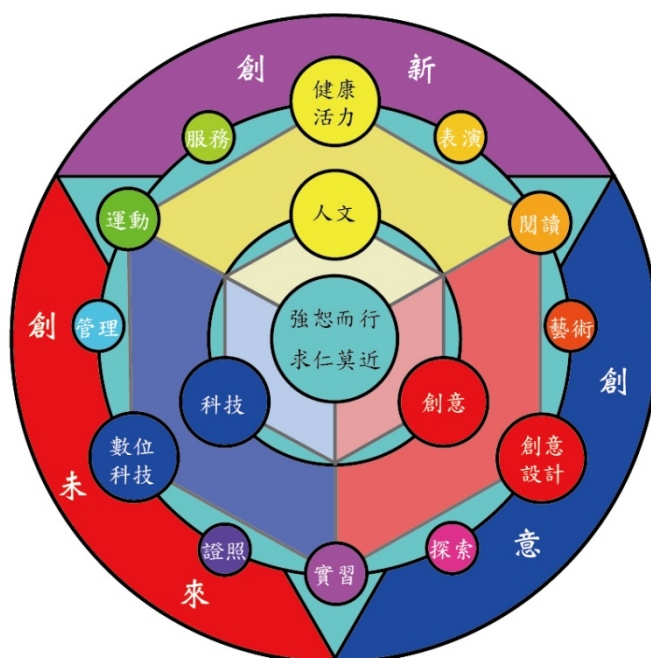
## 壹、學校願景

在社會快速變遷且教育環境多元改革下，為因應十二年國教的推動與少子化的衝擊，除原本優良傳統外，亦積極建立學校優質特色以吸引學生就讀乃是本校當務之急。本校校務發展規劃發展方向如下：

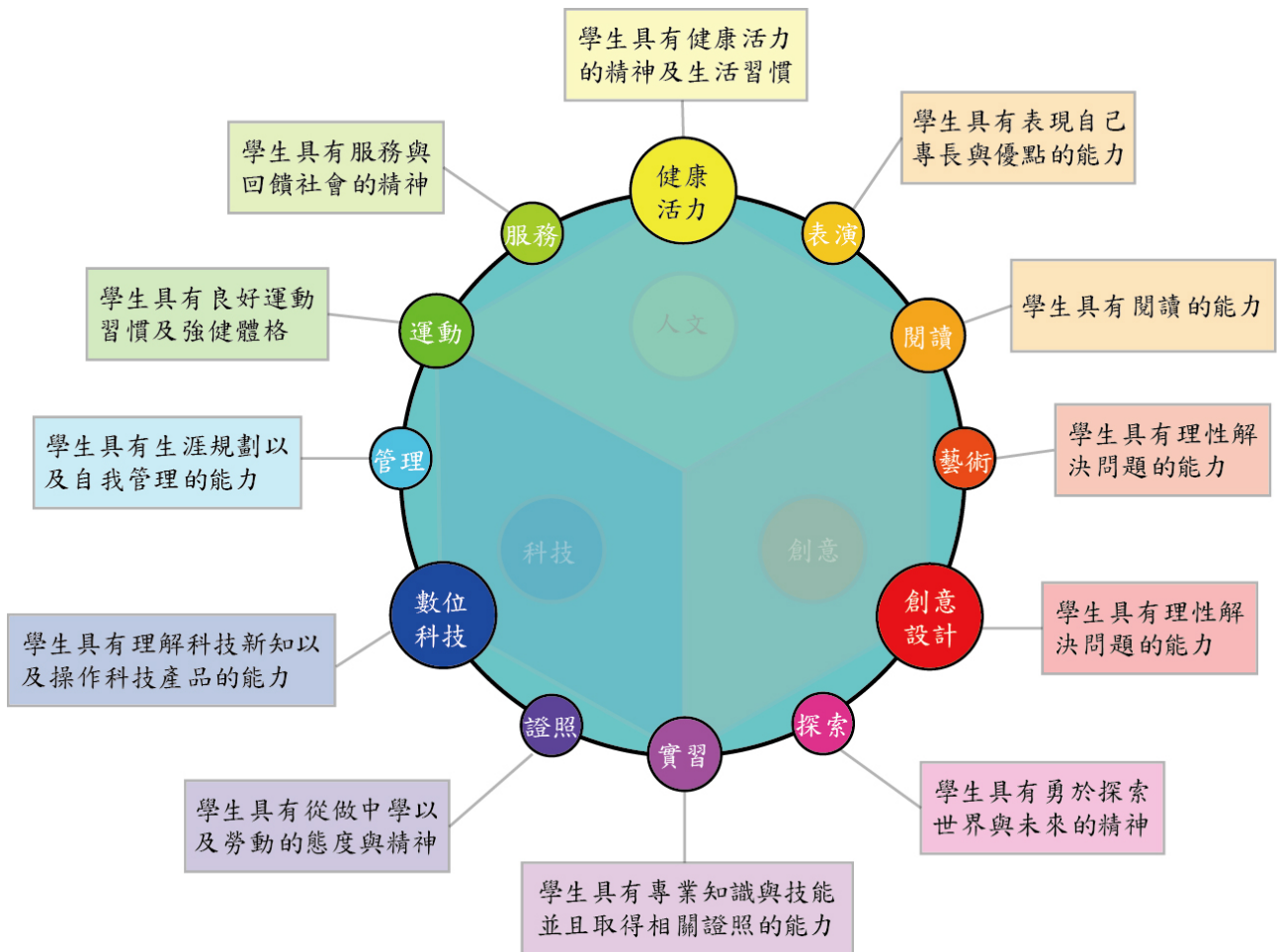
- 一、革新教學方法
- 二、充實教學設備
- 三、發展多元精緻學習活動
- 四、提升校園安全環境品質。

本校校訓「強恕而行、求仁莫近、恕德樹人、止於至善」出發，配合各類科學習內容，本校以恕德學園總體教育理念「創新、創意、創未來」，延伸出「數位科技、創意設計、健康活力」為學校特色，並確定願景應朝向「創意、科技、人文」三面向發展，方能迎合時代需求，使學校日益優質，被社區認同。

- 一、創新方面：追求創新突破、日新月異的精神，成為數位的科技學園。
- 二、創意方面：追求盡善盡美、精益求精的精神，成為創意的設計學園。
- 三、創未來方面：追求人本智慧、終身學習的精神，成為健康的活力學園。



## 貳、學生圖像



# 參、課程發展與規劃

## 一、一般科目教學重點

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點		學生圖像									
			(學校領域科目自訂)		實習	證照	科技	管理	運動	服務	活力	表演	閱讀	藝術
語文領域	國語文	培養學生因應各種不同需要，靈活表達及應用語文之能力。	○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○
		藉由範文研習、課外閱讀與寫作練習，以增進本國語文聽、說、讀、寫之能力。	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●
		藉由各類文學作品之欣賞、思考與創作，以開拓生活視野，關懷生命意義，培養優美情操，提升表達能力。	○	○	○	○	○	●	○		●	●	●	●
	英語文	系統思考與問題解決	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●
		符號運用與溝通表達	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●
		道德實踐與公民道德	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●
數學領域	數學(A)	1. 能熟練多項式與函數的運算。			○	○					●		●	●
		2. 面對問題做數學猜測並深入探究。	●	○		○		●			●		●	●
		3. 能將數學知識與具體世界做連結。	●	○	○	○	○	●		○	●		●	●
		4. 能正確且流暢的口語或文字表達想法。	○	○	○	●	●	○	○	●	●		●	●
	數學(B)	能熟練多項式與函數的運算。			○	○					●		●	●
		面對問題做數學猜測並深入探究。	●	○		○		●			●		●	●
		能將數學知識與具體世界做連結。	●	○	○	○	○	●		○	●		●	●
		能正確且流暢的口語或文字表達想法。	○	○	○	●	●	○	○	●	●		●	●
社會領域	歷史	臺灣早期的主人									●	●		●
		大航海時代的臺灣			●						●			●
		清朝時期的臺灣				●					●			●
		日治時期的臺灣				●					●			●
		當代臺灣的政治發展與社會變遷				●		●						●
		當代臺灣的文化與全球化			●					●		●		●
	地理	地圖要素			●									
		地圖判讀									●			
		地理實察	●										●	●
	公民與社會	社會與文化							●			●		●
		政府與民主政治							●					●
		永續發展與經濟			●						●			●

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點	學生圖像													
			(學校領域科目自訂)	實習	證照	科技	管理	運動	服務	活力	表演	閱讀	藝術	設計	探索		
自然科學領域	物理(A)	職科物理(力學、光學、熱學、電磁學、現代科技等)		○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	
	化學(A)	職科化學(物質分類、化學式、週期表、生活及工業的應用)		○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	
	生物(A)	職科生物(動植物構造及功能，生物科技的應用等)		○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	
藝術領域	音樂	1. 各種唱(奏)技巧與形式															
		2. 多元風格樂曲															
3. 音樂美感原則													●			●	
4. 音樂展演形式當代多元文化																●	
美術	【總綱之教學目標】	1. 色彩與造形應用、形式原理、平面與立體構成原理															
		視覺符號分析與詮釋															
		2. 繪畫性、立體性、複合性媒材與表現技法、複製性媒材與表現技法				●									●	●	●
		3. 生活議題創作、跨領域專題創作															
綜合活動領域	生涯規劃	4. 藝術概念、藝術批評、美感價值															
		1. 學生能認識生活發展之意義與重要性。															
		2. 學生能認識生活發展在學校系統中之地位。						●			●						●
		3. 學生能分析生涯規畫之策略。															
科技領域	資訊科技	4. 學生能發展出生涯規畫之藍圖並評估其可行性。															
		1 資訊科學簡介															
		2. 電腦硬體															
		3. 電腦軟體															
		4. 電腦網路	●	○	●	●				○					○		●
		5. 電腦與問題解決															
6. 資訊科技與人類社會																	

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點		學生圖像												
			(學校領域科目自訂)		實習	證照	科技	管理	運動	服務	活力	表演	閱讀	藝術	設計	探索	
康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】	1. 培養學生健康促進生活型態(包含飲食、生活作息、運動)與疾病防治的知識、態度與技能，學習營造健康支持性環境，培養媒體識讀能力，透過自我健康管理擬訂健康管理計畫。預防慢性病與傳染病。學習正向面對老化與死亡，關懷老年人，為健康老化作準備。				●	●		●							
			2. 辨識環境危機，學習事故傷害發生時的處理原則，正確操作急救步驟。				●	●		●							
			3. 運用健康資訊、理性思維成為健康的消費者，正確運用醫療服務，珍惜醫療資源。辨識食品、營養標示。培養正確消費觀念，認識消費者應有權益與義務。				●	●		●							
			4. 學習壓力管理與溝通技巧，培養高自尊，促進心理健康。認識精神疾病，以同理、尊重為原則與精神疾病患者相處，且能給予適切的幫助。				●	●		●							
			5. 認識並拒絕物質濫用、建立正確的用藥習慣，善用社會資源協助親友遠離物質濫用。				●	●		●							
			6. 建立學生兩性交往的生活技能，練習拒絕的藝術，珍愛自己的身體，尊重不同性傾向的人。認識且能正確操作安全性行為。認識優生保健、性病防制方式。預防性騷擾與性侵害，運用資源協助受害者。				●	●		●							
	體育		各項運動認識				●	●		●	●						
			體能訓練				●	●		●	●						

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

## 二、群科教育目標與專業能力

### (一)商業管理群-資料處理科

群別	科別	產業人力需求或 職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像																	
					實 習	證 照	科 技	管 理	運 動	服 務	活 力	表 演	閱 讀	藝 術	設 計	探 索						
商業與管理群	資料處理科	1. 多媒體類：商業設計人員、展場設計人員、商業設計、展場設計規劃、行銷企劃整合、動畫製作人員、影像處理人員 2. 程式設計類：程式設計人員、SOHO 族、軟體設計人員、系統應用人員、系統分析人員、電腦維護人員、網路系統人員 3. 商業類：服務業從業人員、商業從業人員、金融界銀行保險人員、會計人員、秘書助理、超商門市人員、物流倉管人員、行政特別助理、行銷企劃人員、業務推廣人員 4. 網頁類：網頁設計師、網管人員、網頁設計及網頁管理人材 5. 其他：電腦操作人員、資料輸入人員、文書處理人員	1. 培養資訊軟體及管理所需之初級技術人才。 2. 培養資料蒐集、處理、分析及操作商業資訊系統人才。 3. 提昇人文素養，並培養未來之專業研究人才。	培養具備商業專業與產業專業之知識及能力	●	●	●	●		●												
				培養學生具備分析情勢，創造思考及適應變遷之國際交流能力	●			●		○											●	
				培養學生具備科技素養及科技應用之能力	●	●	●	○		○												○
				培養學生具有備資訊系統操作應用能力並具備取得技術證照之能力	●	●	●	●		●												●
				培養學生具有網際網路及相關網頁行銷設計管理的能力	●	●	●	●		●											●	●
				培養學生具備程式設計與邏輯分析之基本能力	●	●	●	●		●												●
				培養多媒體製作所需之技術能力及設計創造能力	●	●	●	○		○							●	●				○
				培養學生具備跨領域學習及個案研究實作分析之能力	●	○	●	●		○							○	○				●
				培食具備積極進取、職場倫理之態度及團隊溝通合作之能力	●			●		●												

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。



## (二)設計群-電腦美工科

群別	科別	產業人力需求或 職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像															
					實 習	證 照	科 技	管 理	運 動	服 務	活 力	表 演	閱 讀	藝 術	設 計	探 索				
設計群	美工科	1. 繪畫設計類：插畫設計人才、繪本創作人才、工業設計人才、童書繪畫編輯人員、純藝術人才、app 創意設計人才。 2. 廣告美工類：廣告設計人員、商業設計人員、美術編輯人員、行銷企劃人員、企業識別專案人員、印刷從業人員、包裝設計人員、文創產業人員。 3. 多媒體類：動畫人才、網頁設計人員、影像處理師、影音剪輯師、微電影導演編劇。 4. 生活與空間類：室內設計人才、建築專案助理、景觀設計人員、展場空間規劃人員、材料專業採買人員、創意玩具設計人員。	1. 教導美學及設計的基本知能與專業技能人才 2. 培養多媒體設計及相關軟體操作之人才 3. 啟發學生創意，培養了解工商發展脈動之人才 4. 培養具有創造力與高品味之多媒體與遊戲動畫設計之人才 5. 培養各項檢定輔導專業能力，成為擁有專業證照人才	1. 培養具備基本設計表現之能力。	○	○	○	●			○	○	●							
				2. 培養具備基本設計實務之能力。	●	○	○			○	○	●	○			●				
				3. 培養具備基本美感之能力。					○			●	○	●		●	●	●		
				4. 培養具備基本設計學理之能力。	●	○				○				●	○	○	●	○		
				5. 培養具備基本設計規劃之能力。	○	●		○	●	●	○	○	○	○	○	○	●			
				6. 培養具備基本創造之能力。		○	○	○	○		○				○	●	●	●		
				7. 培養獨立負責與團體合作之工作態度以及培養安全的工作習慣之態度	●	○	○	●		●	●					○	●	○		
				8. 培養具備人文素養之能力，及奠定繼續進修之知識		○		●					●		○	○	●	●		

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

### (三)家政群-美容科

群別	科別	產業人力需求或 職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像												
					實 習	證 照	科 技	管 理	運 動	服 務	活 力	表 演	閱 讀	藝 術	設 計	探 索	
家政群	美容科	1. 美容美體：芳療人員、護膚美容人才、彩妝專櫃人員、專業管理人才。 2. 整體造型：新娘秘書人才、婚禮企劃顧問人才、整體造形設計人才。 3. 美甲：美甲人員、手足保養美容人才。 4. 美髮：美髮設計人才、沙龍行政管理人才。	1. 培養職場上所 需之美容、美髮 基層技術與服務 人才 2. 培養美容美髮 及管理之基層技 術人才。 3. 培養具備專業 技術能力，及基 本化妝技巧之人 才	1. 培養美容美髮之專業 知識及具備專業基本技 術能力。	●	●	○	●		●		○	○	●	●	●	
				2. 培養具備專業技術能 力，及基本化妝技巧之 知識	●	●	○	●		●		○	○	●	●	●	
				3. 培養具備現場實務之 專業能力。	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	
				4. 透過美髮、化妝、配 飾應用、特殊材質，培 養具備整體美學應用知 識。	●	●	○	●		●					●	●	●
				5. 培養正確之倫理態度 及勤儉、樂觀積極之工 作態度。	●			●		●	○				○	●	
				6. 培養具備人文素養之 能力，及奠定繼續進修 之知識	○			●							○	○	●

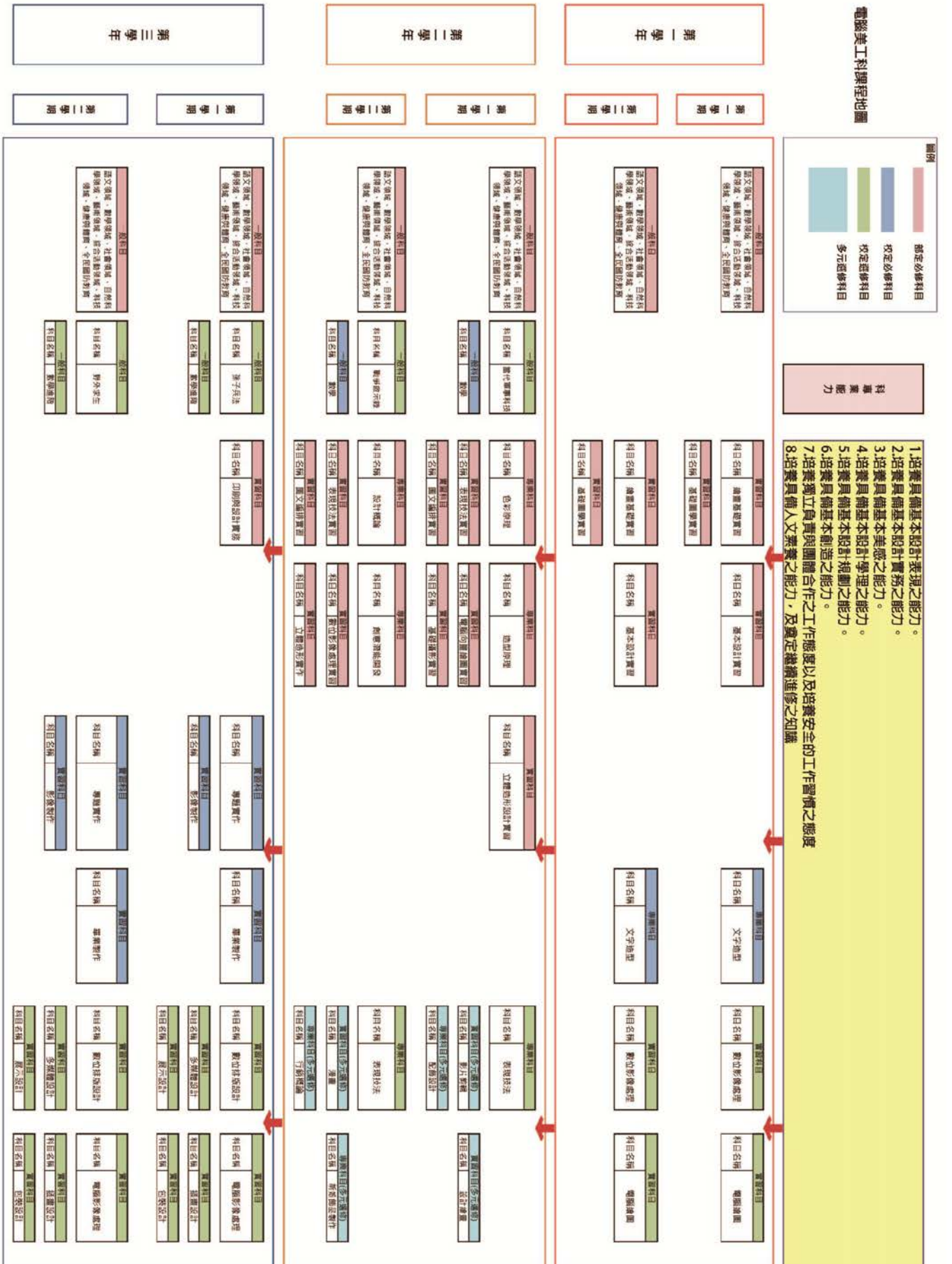
備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。



## (二)設計群-電腦美工科





### (三)家政群-美容科

美容美髮科課程地圖

<p>圖例</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>指定必修科目</li> <li>校定必修科目</li> <li>校定選修科目</li> <li>多元選修科目</li> </ul>	<p>科專業能力</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.培養美容美髮之專業知識及具備專業基本技術能力。</li> <li>2.培養具備專業技術能力，及基本化粧技巧之知識</li> <li>3.培養具備現場實務之專業能力。</li> <li>4.透過美髮、化粧、配飾應用、特殊材質、培養具備整體美學應用知識。</li> <li>5.培養正確之倫理態度及勤儉、樂觀積極之工作態度。</li> <li>6.培養具備人文素養之能力，及奠定繼續進修之知識</li> </ol>
--	--------------	--

第一學年	第一學期	<p>一般科目</p> <p>語文領域、數學領域、社會領域、自然科學領域、藝術領域、綜合活動領域、科技領域、健康與體育、全民國防教育</p> <p>科目名稱 家政概論</p> <p>專題科目 多媒材創作實務</p> <p>專業科目 色彩理論</p> <p>專業科目 化妝設計</p> <p>專業科目 美髮與保健</p> <p>專業科目 美髮技藝</p>
	第二學期	<p>一般科目</p> <p>語文領域、數學領域、社會領域、自然科學領域、藝術領域、綜合活動領域、科技領域、健康與體育、全民國防教育</p> <p>科目名稱 家政概論</p> <p>專題科目 多媒材創作實務</p> <p>專業科目 化妝設計</p> <p>專業科目 美髮與保健</p> <p>專業科目 美髮技藝</p>

第二學年	第一學期	<p>一般科目</p> <p>語文領域、數學領域、社會領域、自然科學領域、藝術領域、綜合活動領域、科技領域、健康與體育、全民國防教育</p> <p>科目名稱 當代軍事科技</p> <p>專業科目 家庭教育</p> <p>實習科目 舞台表演實務</p> <p>實習科目 美容美髮實務</p> <p>專業科目 美髮</p> <p>專業科目 影人傳播</p> <p>專業科目(多元選修) 配飾設計</p> <p>專業科目(多元選修) 配飾設計</p> <p>專業科目 彩繪設計</p> <p>專業科目 新穎飾物</p> <p>專業科目(多元選修) 攝影與假髮應用</p> <p>專業科目(多元選修) 設計繪畫</p>
	第二學期	<p>一般科目</p> <p>語文領域、數學領域、社會領域、自然科學領域、藝術領域、綜合活動領域、科技領域、健康與體育、全民國防教育</p> <p>科目名稱 觀摩啟示錄</p> <p>專業科目 家庭教育</p> <p>實習科目 舞台表演實務</p> <p>實習科目 美容美髮實務</p> <p>專業科目 美髮</p> <p>專業科目 攝影</p> <p>專業科目 美髮</p> <p>專業科目(多元選修) 打妝修飾</p> <p>專業科目(多元選修) 攝影與假髮應用</p> <p>專業科目(多元選修) 設計繪畫</p>

第三學年	第一學期	<p>一般科目</p> <p>語文領域、數學領域、社會領域、自然科學領域、藝術領域、綜合活動領域、科技領域、健康與體育、全民國防教育</p> <p>科目名稱 親子兵法</p> <p>一般科目 數學進階</p> <p>實習科目 團體營造設計與實務</p> <p>專業科目 美容美髮</p> <p>專業科目 髮型梳理</p> <p>專業科目 配飾設計進階</p> <p>專業科目 新娘妝實務</p> <p>專業科目 男士美髮</p> <p>專業科目 水晶指甲</p> <p>專業科目 攝影與假髮應用</p>
	第二學期	<p>一般科目</p> <p>語文領域、數學領域、社會領域、自然科學領域、藝術領域、綜合活動領域、科技領域、健康與體育、全民國防教育</p> <p>科目名稱 野外求生</p> <p>一般科目 數學進階</p> <p>實習科目 團體營造設計與實務</p> <p>專業科目 行銷與服務</p> <p>科目名稱 美容美髮倫理</p> <p>專業科目 髮型梳理</p> <p>專業科目 配飾設計進階</p> <p>專業科目 新娘妝實務</p> <p>專業科目 男士美髮</p> <p>專業科目 水晶指甲</p> <p>專業科目 攝影與假髮應用</p>



## 肆、課程表

### 一、課程架構表

#### (一)商業管理群-資料處理科

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.23%		
		選修		8	4.30%		
	合計			82	44.09%		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	13.98%	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.75%	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24.73%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.60%	
			選修		8	4.30%	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.53%	
			選修		20	10.75%	
	合計			至少 80 學分	104	55.91%	
實習科目學分數			至少 45 學分	54	29.03%		
應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

## (二)設計群-電腦美工科

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	36.56%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.15 %		
		選修		8	4.30%		
	合計			80	43.01 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4.3 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	45	24.19 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	53	28.49 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	7	3.76 %	
			選修		4	2.15 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	18	9.68 %	
			選修		24	12.9 %	
	合計			至少 80 學分	106	55.91%	
實習科目學分數			至少 45 學分	87	29.03%		
應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

### (三)家政群-美容科

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			學分數	百分比(%)			
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	37.63 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		8	4.3 %		
	合計			78	41.93 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	20	10.75 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	28	15.05 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	25.8 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	28	15.05 %	
			選修		12	6.45 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.15 %	
			選修		16	8.6 %	
	合計			至少 80 學分	108	58.05 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	48	25.8 %	
	應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

## 二、教學科目與學分(節)數表

### (一)商業管理群-資料處理科

#### 1、部定必修

課程類別	領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置									備註		
				高一		高二		高三		高一		高二		高三	
名稱	名稱	學分	上	下	上	上	下	下	上	下	上	下	上	下	
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2						
		英語文	12	2	2	2	2	2	2						
	數學	數學	6	3	3										B 版
	社會	歷史	2			2									
		地理	2				2								
		公民與社會	2	1	1										
	自然科學	物理	1						1						A 版
		化學	1							1					A 版
		生物	2						2						A 版
	藝術	音樂	2	1	1										
		美術	2	1	1										
	綜合活動	生涯規劃	2						2						
	科技	資訊科技	2							2					
	健康與體育	健康與護理	2	1	1										
		體育	12	2	2	2	2	2	2						
	全民國防教育		2	1	1										
	小計		68	15	15	9	9	11	9						
專業科目	商業概論		4	2	2										
	數位科技概論		4	2	2										
	會計學		10	3	3	2	2								
	經濟學		8			4	4								
	小計		26	7	7	6	6	0	0						
實習科目	數位科技應用		4			2	2								
	商業溝通		2						2						
	資訊應用	多媒體製作與應用	6			3	3								
		程式語言與設計	4	2	2										
		資料庫應用	4					2	2						
	小計		20	2	2	5	5	2	4						
專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4							
部定必修合計		114	24	24	20	20	13	13							部定必修總計 114 學分

課程類別		領域 / 科目 及學分數		授課年段與學分配置									備註				
				高一		高二		高三		高一		高二		高三			
名稱	學分	名稱	學分	上	下	上	上	下	下	上	下	上	下	上	下		
校訂科目	一般科目 6 學分 3.23%	數學	6			3	3										
		小計	6			3	3										校訂必修一般科目 總計 6 學分
	專業科目 16 學分 8.60%	商業進階	4						2	2							
		會計學進階	6						3	3							
		經濟學進階	6						3	3							
		小計	16						8	8							校訂必修專業科目 總計 16 學分
	實習科目 14 學分 7.53%	專題實作	4						2	2							
		文書處理	6	3	3												
		電子試算表	4				2	2									
		小計	14	3	3	2	4	2									校訂必修實習科目 總計 14 學分
	特殊需求領域	社會技巧	2				1	1									特殊需求領域科目 不計入學分
		溝通訓練	2	1	1												特殊需求領域科目 不計入學分
		小計	4	1	1	1	1										校訂必修特殊需求 領域總計 4 學分
	校訂必修學分數合計			36	3	3	5	7	10	8							校訂必修總計 36 學分
	校訂選修	一般科目 8 學分 4.30%	數學進階	4					2	2							
			野外求生	2						2							
			當代軍事科技	2				2									
			戰爭啟示錄	2					2								
			孫子兵法	2						2							
			最低應選修學分數小計	8													



課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置									備註						
				高一		高二		高三		高一		高二		高三					
名稱	學分	名稱	學分	上	下	上	上	下	下	上	下	上	下	上	下				
校訂科目	專業科目	8 學分 4. 30%	數位與商業攝影	4	2	2													
			電腦網路原理	4					2	2									
			配飾設計	2			2												同校跨群 AA3 選 1
			行銷概論	2				2											同校跨群 AB3 選 1
			新娘飾品製作	2				2											同校跨群 AB3 選 1
			最低應選修學分數小計	8															校訂選修專業科目總計 14 學分
	實習科目	20 學分 10. 75%	會計軟體應用	4			2	2											
			互動式設計實務	4					2	2									
			電子商務實務	4					2	2									
			簡報製作	4	2	2													
			APP 程式設計	4	2	2													
			網頁設計	4			2	2											
			會計資訊系統	4					2	2									
			設計繪畫	2			2												同校跨群 AA3 選 1
			影片剪輯	2			2												同校跨群 AA3 選 1
			漫畫	2				2											同校跨群 AB3 選 1
	最低應選修學分數小計	20															校訂選修實習科目總計 34 學分		
	特殊需求領域		特殊需求課程	6	1	1	1	1	1	1								特殊需求領域科目不計入學分	
			小計	6	1	1	1	1	1	1								校訂選修特殊需求領域總計 6 學分	
	校訂選修學分數合計			36	4	4	6	4	8	10								校訂選修總計 60 學分數	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3										
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1										
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35										

(二)設計群-電腦美工科

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置									備註			
			高一		高二		高三		高一	高二	高三				
名稱	名稱	學分	上	下	上	上	下	下	上	下	上	下			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2						
		英語文	12	2	2	2	2	2	2						
	數學	數學	6	3	3									B版	
		社會	歷史	2	2										
			地理	2		2									
	自然科學	公民與社會	2			1	1								
		物理	1					1						A版	
		化學	1						1					A版	
	藝術	生物	2	1	1									A版	
		音樂	2	2											
	綜合活動	美術	2		2										
		生涯規劃	2						2						
	科技	資訊科技	2					2							
		健康與體育	健康與護理	2	1	1									
			體育	12	2	2	2	2	2	2					
	全民國防教育	2	1	1											
	小計	68	17	17	8	8	9	9					部定必修一般科目總計 68 學分		
部定必修 專業科目		設計概論	2				2								
		色彩原理	2			2									
		造形原理	2			2									
		創意潛能開發	2				2							與設計與生活美學二選一	
		設計與生活美學	0												
		小計	8	0	0	4	4	0	0					部定必修專業科目總計 8 學分	
實習科目	平面設計	繪畫基礎實習	6	3	3										
		表現技法實習	4			2	2								
		基本設計實習	6	3	3										
		基礎圖學實習	6	3	3										
		電腦向量繪圖實習	3			3									
	造立體	數位影像處理實習	3				3								
		圖文編排實習	圖文編排實習	6			3	3							
			基礎攝影實習	2			2								
			印刷與設計實務	3					3						
		立體造形設計實習	3			3									
立體造形實作	3				3										
	小計	45	9	9	13	11	3	0					部定必修實習科目總計 45 學分		
	專業及實習科目合計	53	9	9	17	15	3	0							
	部定必修合計	121	26	26	25	23	12	9					部定必修總計 121 學分		

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置									備註				
				高一		高二		高三		高一		高二		高三			
名稱	學分	名稱	學分	上	下	上	上	下	下	上	下	上	下	上	下		
校訂必修	一般科目 4 學分 2.15%	數學	4			2	2										
		小計	4			2	2										校訂必修一般科目總計 4 學分
	專業科目 7 學分 3.76%	數位攝影	3							3							
		文字造型	4	2	2												
		小計	7	2	2					3							校訂必修專業科目總計 7 學分
	實習科目 18 學分 9.68%	畢業製作	6						3	3							
		專題實作	6						3	3							
		影像製作	6						3	3							
		小計	18						9	9							校訂必修實習科目總計 18 學分
	特殊需求領域	社會技巧	2			1	1										特殊需求領域科目不計 入學分
		溝通訓練	2	1	1												特殊需求領域科目不計 入學分
		小計	4	1	1	1	1										校訂必修特殊需求領域 總計 4 學分
	校訂必修學分數合計			29	2	2	2	2	9	12							校訂必修總計 29 學分
	校訂選修	一般科目 8 學分 4.30%	數學進階	4					2	2							
			野外求生	2						2							
當代軍事科技			2			2											
戰爭啟示錄			2				2										
孫子兵法			2					2									
最低應選修學分數小計			8														校訂選修一般科目總計 12 學分
專業科目 4 學分 2.15%		表現技法	4			2	2										
		配飾設計	2			2											同校跨群 AA3 選 1
		行銷概論	2				2										同校跨群 AB3 選 1
		新娘飾品製作	2				2										同校跨群 AB3 選 1
		最低應選修學分數小計	4														校訂選修專業科目總計 10 學分
實習科目 24 學分 12.90%		數位影像處理	6	3	3												
		數位排版設計	4					2	2								
		電腦繪圖	6	3	3												
		電腦影像處理	6					3	3								
	多媒體設計	6					3	3									
	插畫設計	4					2	2									
	展示設計	4					2	2									
包裝設計	4					2	2										

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置									備註			
				高一		高二		高三		高一		高二		高三		
名稱	學分	名稱	學分	上	下	上	上	下	下	上	下	上	下	上	下	
校訂科目	實習科目 24 學分 12.90%	設計繪畫	2			2										同校跨群 AA3 選 1
		影片剪輯	2			2										同校跨群 AA3 選 1
		漫畫	2				2									同校跨群 AB3 選 1
		最低應選修學分 數小計	24													校訂選修實習 科目總計 46 學 分
	特殊需求領域	特殊需求課程	6	1	1	1	1	1	1	1						特殊需求領域 科目不計入學 分
		小計	6	1	1	1	1	1	1	1						校訂選修特殊 需求領域總計 6 學分
	校訂選修學分數合計		36	3	3	4	6	10	10							校訂選修總計 68 學分數
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3								
每週彈性學習時間(節數)		6	1	1	1	1	1	1								
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35								

### (三)家政群-美容科

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置									備註						
			高一		高二		高三		高一		高二		高三					
名稱	名稱	學分	上	下	上	上	下	下	上	下	上	下	上	下				
部定必修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2									
		英語文	12	2	2	2	2	2	2									
	數學	數學	8	2	2	2	2									A 版		
	社會	歷史	2	2														
		地理	2		2													
		公民與社會	2			1	1											
	自然科學	物理	1						1								A 版	
		化學	1						1								A 版	
		生物	2				2										A 版	
	藝術	音樂	2	2														
		美術	2		2													
	綜合活動	生涯規劃	2					2										
	科技	資訊科技	2					2										
	健康與體育	健康與護理	2	1	1													
		體育	12	2	2	2	2	2	2									
		全民國防教育	2	1	1													
		小計	70	15	15	10	12	10	8								部定必修一般科目 總計 70 學分	
	部定必修	專業科目	家政概論	4	2	2												
			色彩概論	2	2													
家政職業衛生與安全			2		2													
家庭教育			4			2	2											
家政職業倫理			2						2									
行銷與服務			4					2	2									
家政美學			2					2										
小計			20	4	4	2	2	4	4								部定必修專業科目 總計 20 學分	
實習科目	整體造型	多媒材創作實務	6	3	3													
		飾品設計與實務	4			2	2											
		美容美體實務	6			3	3											
		美髮造型實務	4	2	2													
		舞台表演實務	4			2	2											
		整體造型設計與實務	4					2	2									
		小計	28	5	5	7	7	2	2								部定必修實習科目 總計 28 學分	
專業及實習科目合計		48	9	9	9	9	6	6										
部定必修合計		118	24	24	19	21	16	14								部定必修總計 118 學分		



課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置									備註					
				高一		高二		高三		高一		高二		高三				
名稱	學分	名稱	學分	上	下	上	上	下	下	上	下	上	下	上	下			
校訂科目	專業科目 28 學分 15.05%	化妝設計	6	3	3													
		美髮	4			2	2											
		髮型梳理	6						3	3								
		美顏	8	2	2	2	2											
		指甲彩繪	4			2	2											
		小計	28	5	5	6	6	3	3									校訂必修專業科目 總計 28 學分
	實習科目 4 學分 2.15%	專題實作	4						2	2								
		小計	4						2	2								校訂必修實習科目 總計 4 學分
	特殊需求領域	社會技巧	2			1	1											特殊需求領域科目 不計入學分
		溝通訓練	2	1	1													特殊需求領域科目 不計入學分
		小計	4	1	1	1	1											校訂必修特殊需求 領域總計 4 學分
	校訂必修學分數合計			32	5	5	6	6	5	5								校訂必修總計 32 學分
	校訂科目	一般科目 8 學分 4.30%	數學進階	4					2	2								
			野外求生	2						2								
			當代軍事科技	2			2											
戰爭啟示錄			2				2											
孫子兵法			2					2										
最低應選修學分 數小計			8															校訂選修一般科目 總計 12 學分
專業科目 12 學分 6.45%		美膚與保健	4	2	2													
		彩繪設計	4			2	2											
		新娘秘書	4			2	2											
		水晶指甲	8					4	4									
		飾品製作	4					2	2									
		美髮技藝	4	2	2													
		配飾設計	2			2												同校跨群 AA3 選 1
		行銷概論	2				2											同校跨群 AB3 選 1
		新娘飾品製作	2				2											同校跨群 AB3 選 1
最低應選修學分 數小計		12															校訂選修專業科目 總計 34 學分	
實習科目 16 學分 8.60%		新娘秘書實務	4					2	2									
		編髮與假髮應用	8			2	2	2	2									
		男士美髮	8					4	4									
		設計繪畫	2			2												同校跨群 AA3 選 1
		影片剪輯	2			2												同校跨群 AA3 選 1
		漫畫	2				2											同校跨群 AB3 選 1
最低應選修學分 數小計			16														校訂選修實習科目 總計 26 學分	

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置									備註				
				高一		高二		高三		高一		高二		高三			
名稱	學分	名稱	學分	上	下	上	上	下	下	上	下	上	下	上	下		
校訂科目	校訂選修	特殊需求領域	特殊需求課程	6	1	1	1	1	1	1						特殊需求領域科目不計入學分	
			小計	6	1	1	1	1	1	1						校訂選修特殊需求領域總計 6 學分	
			校訂選修學分數合計	36	2	2	6	4	10	12							校訂選修總計 72 學分數
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3								
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1								
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35								

### 三、科目開設一覽表

#### (一)商業管理群-資料處理科

##### 1. 一般科目

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	
	數學	數學	→	數學									
	社會					歷史							
		公民與社會	→	公民與社會				地理					
	自然科學									物理			
												化學	
	藝術	音樂	→	音樂									
		美術	→	美術									
	綜合活動									生涯規劃			
	科技											資訊科技	
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理									
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育									
	校訂必修					數學	→	數學					
	校訂選修									數學進階	→	數學進階	
						當代軍事科技							
								戰爭啟示錄					
												野外求生	
									孫子兵法				

## 2. 專業及實習科目

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年		
	科目類別	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部定必修	專業科目	商業概論	→ 商業概論					
		數位科技概論	→ 數位科技概論					
		會計學	→ 會計學	→ 會計學	→ 會計學			
					經濟學	→ 經濟學		
	實習科目				數位科技應用	→ 數位科技應用		
								商業溝通
					多媒體製作與應用	→ 多媒體製作與應用		
		程式語言與設計	→ 程式語言與設計					
							資料庫應用	→ 資料庫應用
							經濟學進階	→ 經濟學進階
校訂必修	專業科目					會計學進階	→ 會計學進階	
						商業進階	→ 商業進階	
						專題實作	→ 專題實作	
	實習科目			電子試算表	→ 電子試算表			
		文書處理	→ 文書處理					
校訂選修	專業科目	數位與商業攝影	→ 數位與商業攝影					
				配飾設計				
						電腦網路原理	→ 電腦網路原理	
						行銷概論		
						新娘飾品製作		

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
	科目類別	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
校訂選修	實習科目					影片剪輯								
						會計軟體應用	→	會計軟體應用						
		APP 程式設計	→	APP 程式設計										
											互動式設計實務	→	互動式設計實務	
											會計資訊系統	→	會計資訊系統	
		簡報製作	→	簡報製作										
						網頁設計	→	網頁設計						
								漫畫						
						設計繪畫								
											電子商務實務	→	電子商務實務	

## (二)設計群-電腦美工科

### 1. 一般科目

課程類別	學年 課程領域	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	
	數學	數學	→	數學									
		歷史											
	社會			地理									
						公民與社 會	→	公民與社 會					
	自然科學									物理			
												化學	
	生物	→	生物										
	音樂												
藝術			美術										
綜合活動											生涯規劃		
科技									資訊科技				
健康與體育	健康與護理	→	健康與護理										
	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育		
全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育										
校訂必修					數學	→	數學						
									數學進階	→	數學進階		
校訂選修					當代軍事科技								
								戰爭啟示錄					
											野外求生		
									孫子兵法				

## 2. 專業及實習科目

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年		
	科目類別	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部定必修	專業科目				設計概論			
				色彩原理				
				造形原理				
					創意潛能開發			
	實習科目	繪畫基礎實習 → 繪畫基礎實習						
				表現技法實習 → 表現技法實習				
		基本設計實習 → 基本設計實習						
		基礎圖學實習 → 基礎圖學實習						
				電腦向量繪圖實習				
					數位影像處理實習			
				圖文編排實習 → 圖文編排實習				
				基礎攝影實習				
					印刷與設計實務			
				立體造形設計實習				
			立體造形實作					
校訂必修	專業科目	文字造型 → 文字造型						
							數位攝影	
	實習科目					畢業製作 → 畢業製作		
						影像製作 → 影像製作		
					專題實作 → 專題實作			

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	科目類別	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
校訂選修	專業科目					表現技法	→	表現技法					
						配飾設計							
								行銷概論					
								新娘飾品製作					
	實習科目	電腦繪圖	→	電腦繪圖									
										電腦影像處理	→	電腦影像處理	
										包裝設計	→	包裝設計	
							設計繪畫						
									漫畫				
										插畫設計	→	插畫設計	
										多媒體設計	→	多媒體設計	
										展示設計	→	展示設計	
		數位影像處理	→	數位影像處理									
										數位排版設計	→	數位排版設計	
							影片剪輯						



### (三)家政群-美容科

#### 1. 一般科目

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文		
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文		
	數學	數學	→	數學	→	數學	→	數學						
	社會	歷史												
				地理										
					公民與社會	→	公民與社會							
	自然科學												物理	
													化學	
								生物						
	藝術	音樂												
				美術										
	綜合活動										生涯規劃			
	科技										資訊科技			
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理										
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育		
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育										
校 訂 選 修										數學進階	→	數學進階		
					當代軍事科技									
							戰爭啟示錄							
												野外求生		
										孫子兵法				

## 2. 專業及實習科目

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	科目類別	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	專業科目	家政概論	→	家政概論									
		色彩概論											
				家政職業衛生與安全									
						家庭教育	→	家庭教育					
													家政職業倫理
											行銷與服務	→	行銷與服務
										家政美學			
	實習科目	多媒材創作實務	→	多媒材創作實務									
						飾品設計與實務	→	飾品設計與實務					
						美容美體實務	→	美容美體實務					
		美髮造型實務	→	美髮造型實務									
						舞台表演實務	→	舞台表演實務					
											整體造型設計與實務	→	整體造型設計與實務
	校訂必修	專業科目	美顏	→	美顏	→	美顏	→	美顏				
化妝設計			→	化妝設計									
					美髮	→	美髮						
					指甲彩繪	→	指甲彩繪						
										髮型梳理	→	髮型梳理	
實習科目										專題實作	→	專題實作	

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
	科目類別	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
校訂選修	專業科目	美髮技藝	→	美髮技藝										
						新娘秘書	→	新娘秘書						
		美膚與保健	→	美膚與保健										
						彩繪設計	→	彩繪設計						
										水晶指甲	→	水晶指甲		
						配飾設計								
										飾品製作	→	飾品製作		
									行銷概論					
	實習科目										新娘飾品製作			
											男士美髮	→	男士美髮	
							編髮與假髮應用	→	編髮與假髮應用	→	編髮與假髮應用	→	編髮與假髮應用	
											新娘秘書實務	→	新娘秘書實務	
							設計繪畫							
									漫畫					
							影片剪輯							

## 伍、彈性學習

### 一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範

#### 臺北市私立強恕中學彈性學習時間實施規定

中華民國 107 年 12 月 7 日課程發展委員會議通過

#### 一、依據

- (一) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）
- (二) 教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）

#### 二、目的

臺北市強恕中學（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。

#### 三、彈性學習時間之實施原則

- (一) 本校彈性學習時間，在一年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週一節；在二年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週一節；在三年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週一節。
- (二) 本校彈性學習時間之實施採全校方式分別實施。
- (三) 各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。
- (五) 採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

#### 四、彈性學習時間之實施內容

- (一) 學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請。
- (二) 選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前一個月為原則，申請表件如附件 1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加一週，申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。

- (三)充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。
- (四)補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後三週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件 2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。
- (五)學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。
- (六)前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 20 人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

#### 五、學生自主學習之實施規範

- (一)學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二)學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多 4 人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三)學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四)每位指導教師之指導學生人數，以 20 人以上、25 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五)學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

#### 六、彈性學習時間之學生選讀方式

- (一)學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。
- (二)選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。  
選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）或……主辦之競賽為限。

(三)充實(增廣)教學：採學生選讀制。

(四)補強性教學：

1.短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。

2.全學期授課之課程：採學生選讀制。

(五)學校特色活動：採學生選讀制。

(六)第(三)(四)(五)類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、彈性學習時間之學分授予方式

本點內容係依《學生學習評量辦法(修正草案)》，各校擬定時請以該辦法最新之正式公告內容為準]

(一)彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。

(二)彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

(三)學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

1.修讀全學期授課之充實(增廣)教學或補強性教學課程。

2.修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。

3.修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

4.彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

(一)學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

(二)選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

(三)充實(增廣)教學與補強性教學：

1.個別教師擔任充實(增廣)教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

2.二位以上教師依序擔任全學期充實(增廣)教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

3.個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(四)學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

臺北市私立強恕中學                      學年度第                      學期彈性學習時間

選手培訓實施申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

臺北市私立強恕中學 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施延長申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
延長培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章





臺北市私立強恕中學 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

備註：

1. 授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。
2. 20 人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章





臺北市私立強恕中學 學年度第 學期彈性學習時間

特色活動實施申請表

授課教師姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校學生圖像	<input type="checkbox"/> 品格力 <input type="checkbox"/> 學習力 <input type="checkbox"/> ……		
特色活動主題	<input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 志工服務 ……		
特色活動實施地點			
特色活動實施規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1		
特色活動實施目標			

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

## 臺北市私立強恕中學 學年度第 學期彈性學習時間

## 自主學習計畫書

申請學生資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)
自主學習主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場： <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
自主學習學習目標			
自主學習所需協助			
學生簽名		父母或監護人簽名	
申請受理情形(此部分，申請同學免填)			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺北市私立強恕中學 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生資料	班級	學號	姓名
自主學習主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場： <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習學習目標			
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章



臺北市私立強恕中學 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)	
自主學習主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場： <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習學習目標				
自主學習成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			

	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習成 果說明				
自主學習學 習目標達成 情形				
自主學習歷 程省思				
指導教師指 導建議				

指導教師簽章

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

## 二、彈性學習時間規劃表

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
資料處理科	1	1	1	1	1	1	
美工科	1	1	1	1	1	1	
美容科	1	1	1	1	1	1	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型				師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學		
第一學年	自主學習	0	0	資料處理科 美工科 美容科	V				內聘	
	美姿美儀	1	9	資料處理科 美工科 美容科			V		內聘	
	手腦併用玩手作	1	9	資料處理科 美工科 美容科			V		內聘	
	創意與發想	1	9	資料處理科 美工科 美容科			V		內聘	
	戎笙威揚	1	9	資料處理科 美工科 美容科			V		內聘	
	志工服務與學習	1	9	資料處理科 美工科 美容科				服務學習	內聘	

開設 年段	開設名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實施對象	開設類型				師 資 規 劃	備 註	
					自 主 學 習	選 手 培 訓	充 實 ( 增 廣 ) 性 教 學	補 強 性 教 學			學 校 特 色 活 動
第一學年	第二學期	自主學習	0	0	資料處理科 美工科 美容科	V				內聘	
		英悅美聲	1	9	資料處理科 美工科 美容科			V		內聘	
		看見生活之美	1	9	資料處理科 美工科 美容科			V		內聘	
		吉卜力的動漫世界	1	9	資料處理科 美工科 美容科			V		內聘	
		遊戲學習	1	9	資料處理科 美工科 美容科			V		內聘	
		學習成果發表	1	9	資料處理科 美工科 美容科				例行性	內聘	
		志工服務與學習	1	9	資料處理科 美工科 美容科				服務學習	內聘	
第二學年	第一學期	自主學習	0	0	資料處理科 美工科 美容科	V				內聘	
		看影片學英文	1	9	資料處理科 美工科 美容科			V		內聘	
		有禮行遍天下	1	9	資料處理科 美工科 美容科			V		內聘	
		新媒體藝術	1	9	資料處理科 美工科 美容科			V		內聘	
		創意發明王	1	9	資料處理科 美工科 美容科			V		內聘	
		志工服務與學習	1	9	資料處理科 美工科 美容科				服務學習	內聘	

開設 年段	開設名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實施對象	開設類型					師資 規 劃	備 註	
					自 主 學 習	選 手 培 訓	充 實 ( 增 廣 ) 性 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動			
第二學年	第二學期	自主學習	0	0	資料處理科 美工科 美容科	V					內聘	
		活力舞現	1	9	資料處理科 美工科 美容科			V			內聘	
		你在妝啊!噴出新花樣	1	9	資料處理科 美工科 美容科				V		內聘	
		畢卡索在這裡	1	9	資料處理科 美工科 美容科			V			內聘	
		創客DIY-MAKER 體驗	1	9	資料處理科 美工科 美容科			V			內聘	
		學習成果發表	1	9	資料處理科 美工科 美容科					例行性	內聘	
		志工服務與學習	1	9	資料處理科 美工科 美容科					服務學習	內聘	
第三學年	第一學期	自主學習	0	0	資料處理科 美工科 美容科	V					內聘	
		樂玩藝數	1	9	資料處理科 美工科 美容科			V			內聘	
		文創小物DIY	1	9	資料處理科 美工科 美容科			V			內聘	
		PLAY 玩具就不累	1	9	資料處理科 美工科 美容科			V			內聘	
		美學應用	1	9	資料處理科 美工科 美容科			V			內聘	
		志工服務與學習	1	9	資料處理科 美工科 美容科					服務學習	內聘	

開設 年段	開設名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實施對象	開設類型					師資 規劃	備註
					自 主 學 習	選 手 培 訓	充 實 ( 增 廣 ) 性 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動		
第三學年 第二學期	自主學習	0	0	資料處理科 美工科 美容科	V					內聘	
	與色同行	1	9	資料處理科 美工科 美容科			V			內聘	
	桌遊與人生	1	9	資料處理科 美工科 美容科			V			內聘	
	學英文看世界	1	9	資料處理科 美工科 美容科			V			內聘	
	保養大推薦，腳皮手皮掰	1	9	資料處理科 美工科 美容科			V			內聘	
	學習成果發表	1	9	資料處理科 美工科 美容科					例行性	內聘	
	志工服務與學習	1	9	資料處理科 美工科 美容科					服務學習	內聘	

## 陸、學生選課規劃與輔導

### 一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

#### (一)一般科目

##### 1. 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	數學進階	資料處理科	0	0	0	0	2	2
			美工科	0	0	0	0	2	2
			美容科	0	0	0	0	2	2
2.	一般	野外求生	資料處理科	0	0	0	0	0	2
			美工科	0	0	0	0	0	2
			美容科	0	0	0	0	0	2
3.	一般	當代軍事科技	資料處理科	0	0	2	0	0	0
			美工科	0	0	2	0	0	0
			美容科	0	0	2	0	0	0
4.	一般	戰爭啟示錄	資料處理科	0	0	0	2	0	0
			美工科	0	0	0	2	0	0
			美容科	0	0	0	2	0	0
5.	一般	孫子兵法	資料處理科	0	0	0	0	2	0
			美工科	0	0	0	0	2	0
			美容科	0	0	0	0	2	0
6.	專業	數位與商業攝影	資料處理科	2	2	0	0	0	0
7.	專業	美膚與保健	美容科	2	2	0	0	0	0
8.	專業	彩繪設計	美容科	0	0	2	2	0	0
9.	專業	表現技法	美工科	0	0	2	2	0	0
10.	專業	電腦網路原理	資料處理科	0	0	0	0	2	2
11.	專業	新娘秘書	美容科	0	0	2	2	0	0
12.	專業	水晶指甲	美容科	0	0	0	0	4	4
13.	專業	飾品製作	美容科	0	0	0	0	2	2
14.	專業	美髮技藝	美容科	2	2	0	0	0	0

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
15.	實習	新娘秘書實務	美容科	0	0	0	0	2	2
16.	實習	會計軟體應用	資料處理科	0	0	2	2	0	0
17.	實習	數位影像處理	美工科	3	3	0	0	0	0
18.	實習	互動式設計實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2
19.	實習	電子商務實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2
20.	實習	數位排版設計	美工科	0	0	0	0	2	2
21.	實習	簡報製作	資料處理科	2	2	0	0	0	0
22.	實習	電腦繪圖	美工科	3	3	0	0	0	0
23.	實習	APP 程式設計	資料處理科	2	2	0	0	0	0
24.	實習	電腦影像處理	美工科	0	0	0	0	3	3
25.	實習	編髮與假髮應用	美容科	0	0	2	2	2	2
26.	實習	多媒體設計	美工科	0	0	0	0	3	3
27.	實習	插畫設計	美工科	0	0	0	0	2	2
28.	實習	網頁設計	資料處理科	0	0	2	2	0	0
29.	實習	男士美髮	美容科	0	0	0	0	4	4
30.	實習	展示設計	美工科	0	0	0	0	2	2
31.	實習	包裝設計	美工科	0	0	0	0	2	2
32.	實習	會計資訊系統	資料處理科	0	0	0	0	2	2



## 2. 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	專業	配飾設計	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AA3 選 1
			美工科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AA3 選 1
			美容科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AA3 選 1
2.	實習	設計繪畫	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AA3 選 1
			美工科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AA3 選 1
			美容科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AA3 選 1
3.	實習	影片剪輯	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AA3 選 1
			美工科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AA3 選 1
			美容科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AA3 選 1
4.	專業	行銷概論	資料處理科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AB3 選 1
			美工科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AB3 選 1
			美容科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AB3 選 1
5.	專業	新娘飾品製作	資料處理科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AB3 選 1
			美工科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AB3 選 1
			美容科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AB3 選 1
6.	實習	漫畫	資料處理科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AB3 選 1
			美工科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AB3 選 1
			美容科	0	0	0	2	0	0	同校跨群	AB3 選 1

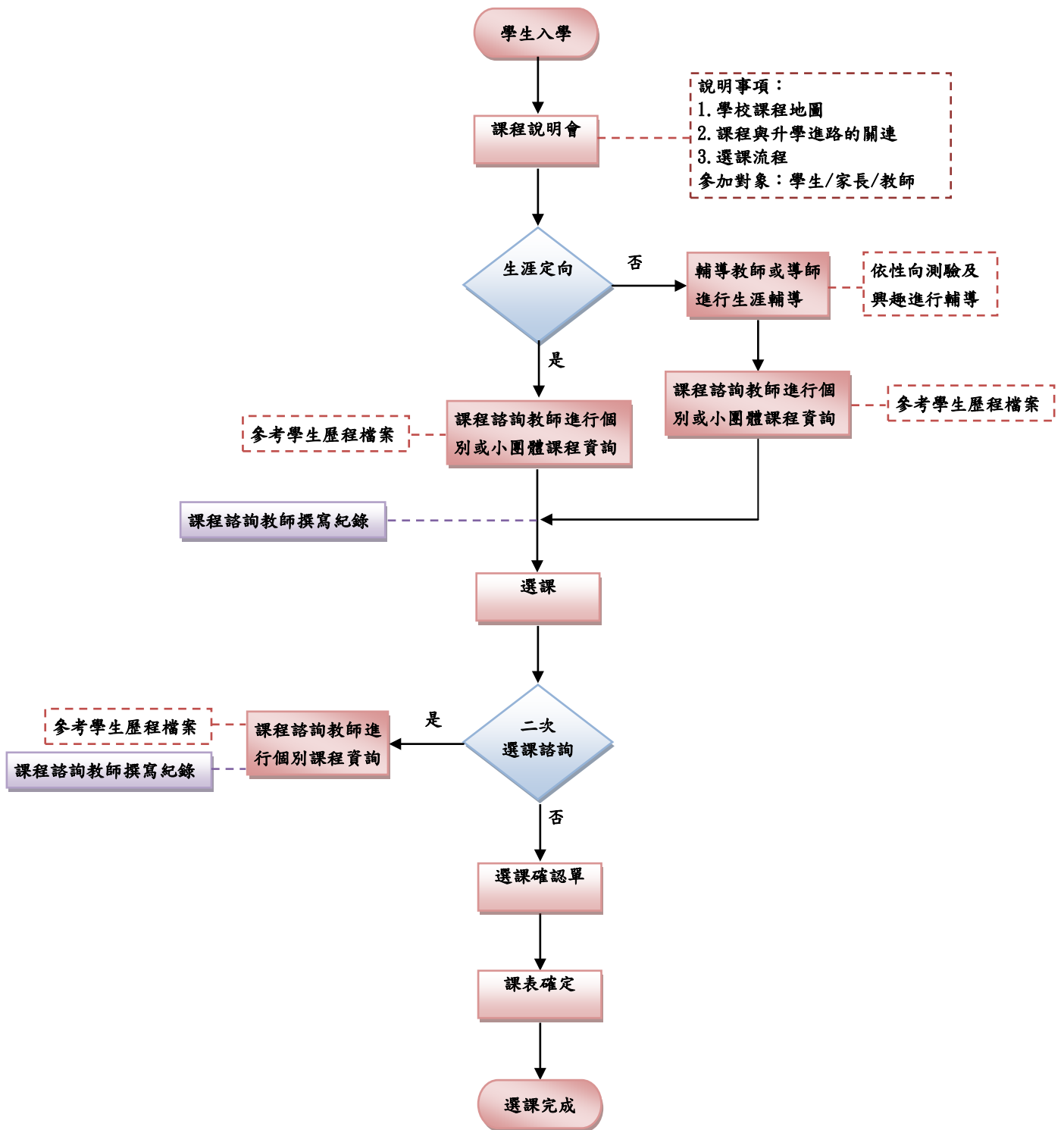
## 二、選課輔導流程規劃

### (一)、課程諮詢階段

#### 高級中等學校推動課程諮詢實施原則

- 一、學生適性選修輔導應搭配課程諮詢及生涯輔導；有關課程諮詢部分由課程諮詢教師辦理，有關生涯輔導部分，由專任輔導教師或導師協同辦理。
- 二、學校課程計畫書經各該主管機關准予備查後，課程諮詢教師召集人（以下簡稱召集人）即統籌規劃、督導選課輔導手冊之編輯，以供學生選課參考。
- 三、學校每學期選課前，召集人、課程諮詢教師及相關處室，針對教師、家長及學生辦理選課說明會，介紹學校課程地圖、課程內容及課程與未來進路發展之關聯，並說明大學升學進路。
- 四、選課說明會辦理完竣後，針對不同情況及需求之學生，提供其課程諮詢或生涯輔導；說明如下：
  - (一) 生涯定向者：提供其必要之課程諮詢。
  - (二) 生涯未定向、家長期待與學生興趣有落差、學生能力與興趣有落差或二年級（三年級）學生擬調整原規劃發展之進路者：
    1. 先由導師進行瞭解及輔導，必要時，進一步與家長聯繫溝通。
    2. 導師視學生需求向輔導處（室）申請輔導，由專任輔導教師依學生性向、興趣測驗結果，進行生涯輔導。
    3. 經導師瞭解輔導或專任輔導教師生涯輔導後，續由課程諮詢教師，提供其個別之課程諮詢。
- 五、召集人負責協調編配課程諮詢教師提供諮詢之班級或學生；課程諮詢教師應提供學生可進行團體或個別諮詢之時段，每位學生每學期至少 1 次。
- 六、課程諮詢教師應每學期按時於學生學習歷程檔案，登載課程諮詢紀錄。
- 七、課程輔導諮詢實施原則流程圖，詳如附件一。

附件一 課程諮詢實施原則流程圖



## (二)、選課作業

### 1、選課輔導措施

#### 臺北市私立強恕中選課輔導實施規定

- 八、私立臺北市強恕中學（以下簡稱本校）為落實教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。
- 九、本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。
- 十、本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：
  - (一)完備學生課程諮詢程序。
  - (二)規劃學生選課相關規範。
  - (三)登載學生學習歷程檔案。
  - (四)定期檢討選課輔導措施。
- 十一、前點各項實施方式之執行內容如下：
  - (一)完備學生課程諮詢程序：
    4. 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
    5. 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
    6. 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
    7. 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
    8. 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
    9. 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

(二)規劃學生選課相關規範：

1. 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
2. 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

(三)登載學生學習歷程檔案：

1. 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。
2. 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
  - (1)學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
  - (2)教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
  - (3)家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。
  - (4)落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

五、定期檢討選課輔導措施：

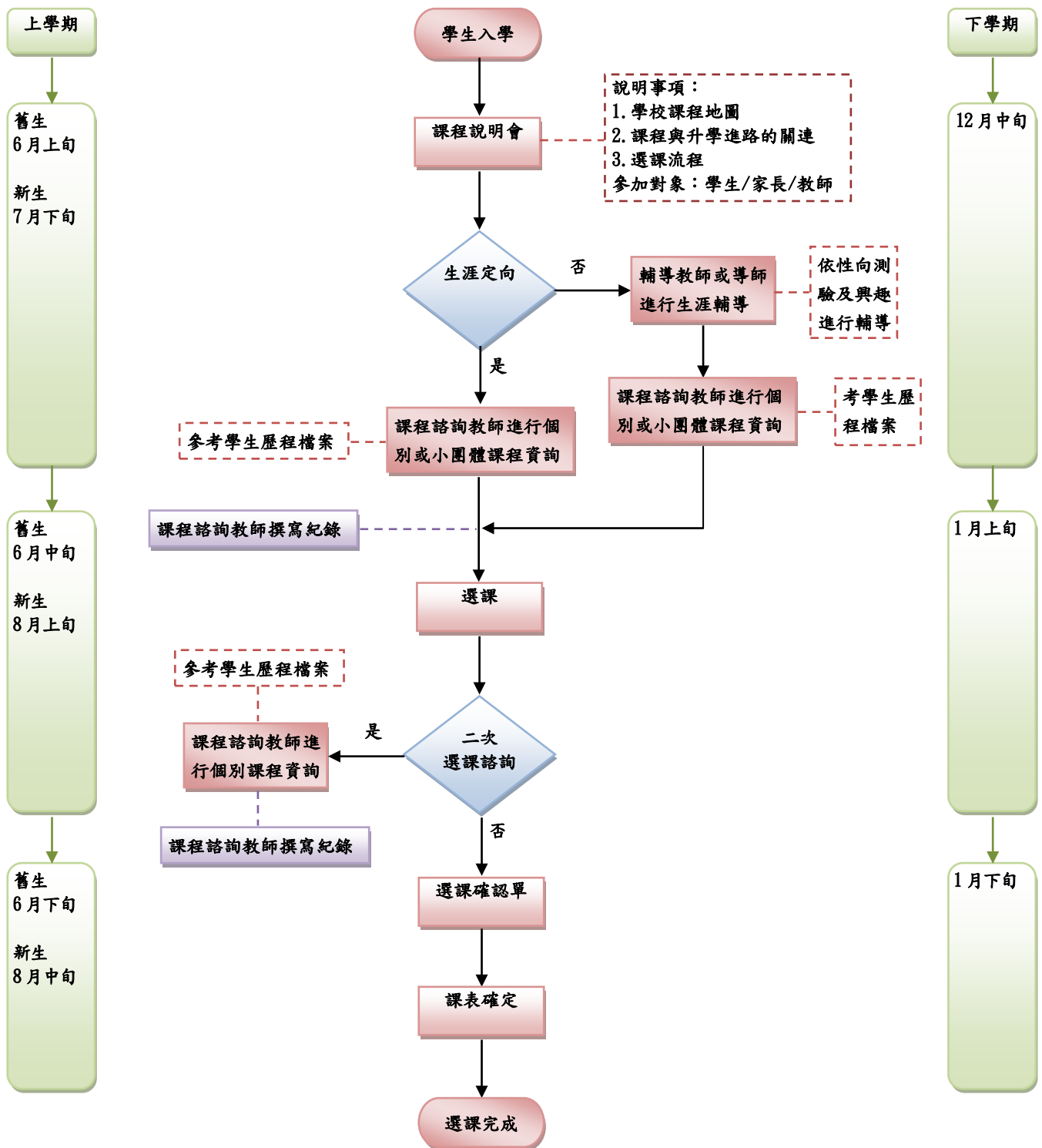
檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

2. 選課時程

序號	時間	活動內容	說明
1	5月上旬 (上學期) 12月中旬 (下學期)	選課宣導	課程說明會 將各群科的學生分組，在不同場地集合，向學生宣導選課內容。
2	5月中下旬 (上學期) 12月中下旬 (下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 進行選課試填，確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	9月上旬 (上學期) 2月中旬 (下學期)	正式上課	開學即正式跑班上課
4	每年六月	檢討	課發會進行選課檢討

※如選課流程附件二

## 附件二 選課流程與時程

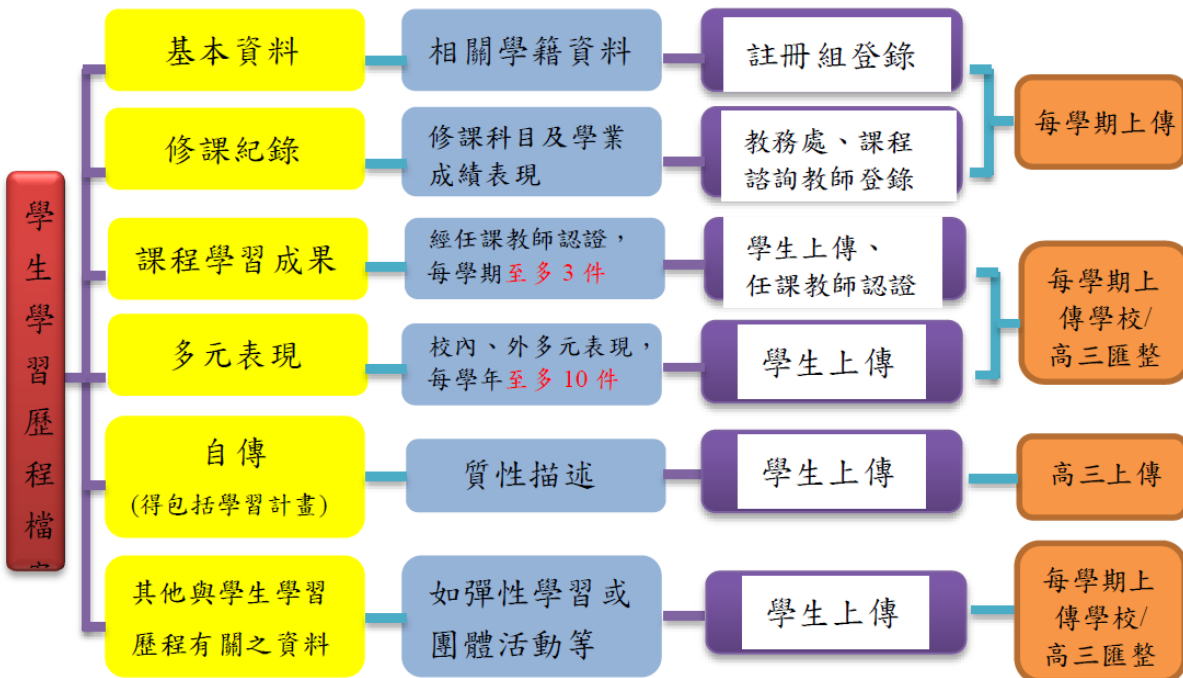


### (三) 登錄學習歷程檔案階段

#### 1. 登錄學習歷程檔案主要內容



#### 2. 登錄學習歷程檔案流程圖



## 柒、生涯輔導與未來進路

### 一、生涯輔導工作與資源

#### (一)、生涯輔導工作

編號	實施項目	內容	主辦單位	辦理時程
1	新生始業輔導 (定向輔導)	利用「新生始業輔導」介紹輔導工作，加強學生認識與應用。介紹各處室，協助新生了解各處室功能。協助學生認識國、高中教育之差異，規劃高中三年的生涯計畫，以及升學進路。	輔導室 學務處 (導師)	高一
2	學生學習歷程 檔案	召開學生學習歷程檔案資料工作小組會議，協商學生學習歷程檔案建置與檢核作業分工，並將學習歷程檔案納入課程說明會內容。	教務處 學務處 實習處 輔導室	每學期
3	個別諮詢與輔導	學生可依個人需要與輔導老師約談個人生涯議題。提供家長、教師諮詢服務。	輔導室	不定期
4	團體輔導	提供學生生涯團體輔導與諮商，透過團體動力協助學生自我探索、生涯規劃。	輔導室	不定期
5	生涯規劃課程 與教學	1. 開設生涯規劃課 2. 生涯輔導融入各學科教學	教務處	各校排課 不定期
6	心理測驗實施	1. 實施性向、興趣、人格測驗，提供學生客觀之評量資料以協助學生自我了解，發揮潛能及適性發展。 2. 其他心理測驗，如中學生生活適應量表、學生學習與讀書策略量表、學習診斷測驗、職業興趣組合卡、田納西自我概念量表、新訂賴氏人格測驗等。	輔導室	不定期
7	升學輔導	1. 聘請專家學者蒞校演講，說明學習與生涯規劃的關係。 2. 針對家長與教師辦理課程說明會說明本校課程規畫與發展、學生學習歷程檔案及各項大學多元進路方案宣導。 3. 安排於班週會進行生涯主題講座或班級討論。邀請校友及家長分享各行各業的未來發展。邀請技專校院入校宣導學校特色，提供學生技專校系升學資訊，作為學生選系參考。	教務處 實習處 輔導室	每學期



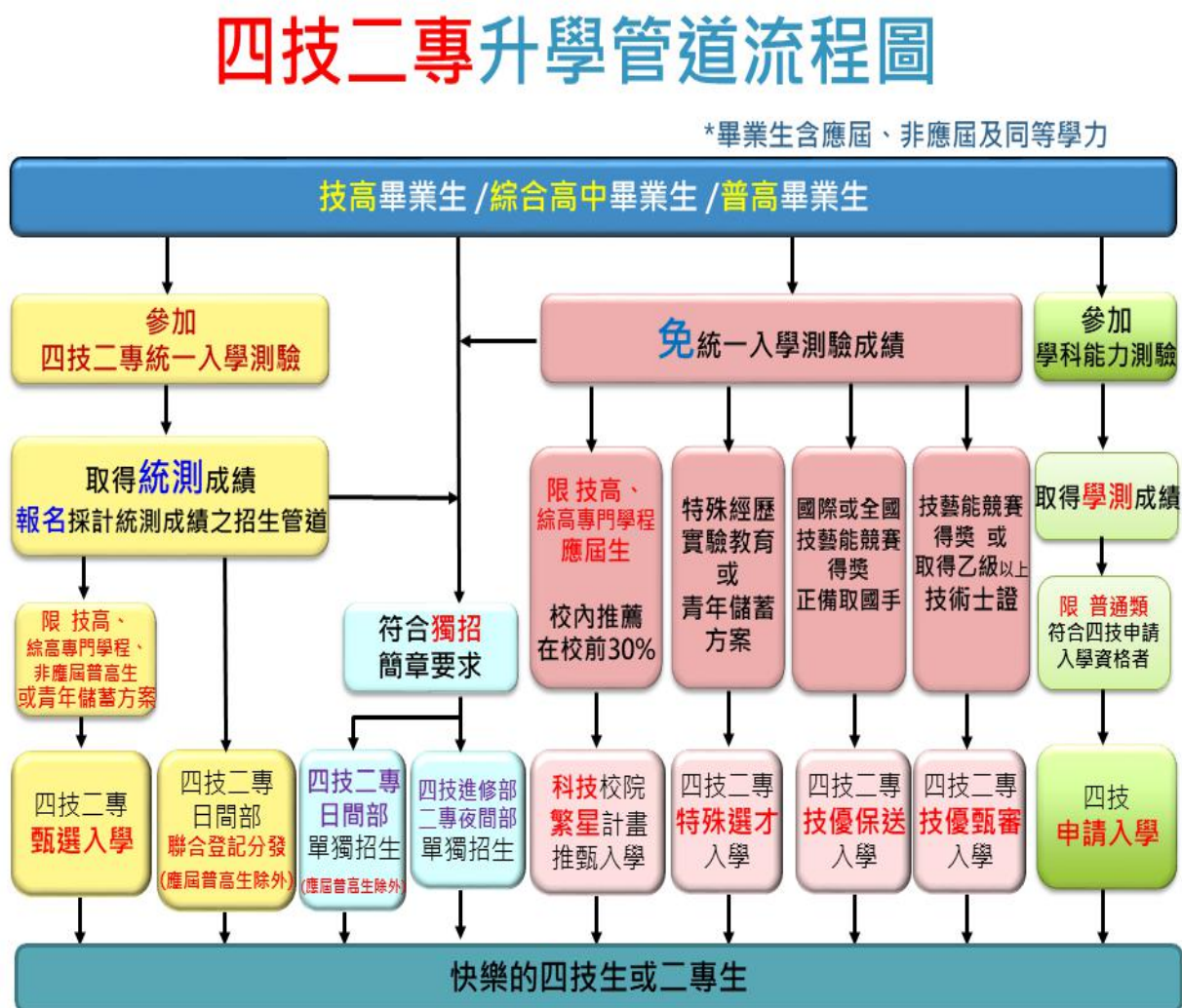
編號	實施項目	內容	主辦單位	辦理時程
		4. 備審資料指導：提供學生生涯諮詢，指導學生備審資料之製作。 5. 模擬面試指導：配合多元入學管道，提供團體或個別升學或就業模擬面試與指導。 6. 選填志願輔導：成績單寄發後，指導學生根據本身條件選擇適合校系就讀。		
8	辦理校系與職場參訪	1. 引導或帶學生參訪各區技專校院及大學。 2. 各科學生參訪該科職業類別之公司、工廠或大型展覽（台北國際工具機展覽會）	實習處	不定期
9	學習輔導	1. 選課輔導：辦理課程說明會，進行課程諮詢，協助學生多元選修、彈性學習或自主學習規劃。 2. 轉科輔導：針對興趣或能力不符學生，進行個別輔導，提供轉科或轉學輔導安置，及轉科學生後續追蹤與輔導。	教務處 課諮師 輔導室 學務處 (導師)	每學期
10	就業輔導	1. 實施技能檢定輔導，加強各科學生技能檢定取得技術士證照，或選手培訓參加全國技能競賽、全國高級中等學校技藝競賽 2. 辦理職涯講座介紹職業世界與趨勢、提供各科就業資訊、提供就業宣導活動及相關訊息。 3. 辦理就業博覽會	實習處 輔導室	不定期
11	生涯資訊查詢與資料提供	1. 設置大學科系介紹專櫃及閱覽專區，提供各項升學資訊供學生參考。定期更新生涯及大學院校多元入學資訊於公布欄及輔導室網頁。 2. 收集各大專校院開設之營隊資訊，鼓勵並協助學生參加相關營隊活動。 3. 開放學生資料查詢專用電腦，方便同學查詢升學相關資訊。 4. 收集面試考古題或學長姐備審資料提供學生參考。	輔導室 實習處	經常性
12	畢業生進路追蹤與分析	進行畢業生進路追蹤與分析，以了解學生畢業後升學或就業情形。	教務處實習處 輔導處	每年六月

## (二)、生涯輔導資源

項目	細項(網站名稱)	內容說明
自我探索	大考中心心理測驗 華人生涯網 生涯測驗系統	興趣量表(線上版)、學系探索量表(線上版) 量化評量、質性探索 生涯興趣、性向、工作價值組合
學群科系	漫步在大學 大學網路博覽會 IOH 開放個人經驗平台 1111 學群介紹 大學選才與高中育才輔助系統	十八學群介紹、校系查詢和比較、入學管道查詢 校園導覽、各大學校系連結、獎助學金連結 各校系學群總覽、港澳僑陸生專區、海外留學、 履歷面試經驗 學群連結職業、學群知識 PK
高職升學	技專校院測驗中心 招策會網站 技訊網 技職風雲榜	18 學群資料呈現，詳介學群介紹及其重視內涵 123 學類的資料內容，詳介學類及其對應校系 統測相關公告資訊、歷年簡章、試題、相關新聞 發佈 二技、四技、二專、五專、各招生管道宣導簡介 升二技、四技二專、升五專、轉學考、學士後第 二專長優秀技職表現、獲獎紀錄
高中升學	大學多元入學升學網 大學入學考試中心 大學考試分發委員會 大學甄選入學委員會 新生註冊率查詢 大專校院校務資訊 大學術科考試委員會	校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上 傳、網路選填平台 指考、學測、英聽相關資訊、歷年試題、統計分 析、心理測驗..... 考試分發重要公告、歷年統計資料、登記分發相 關資訊、網路登記志願平台 校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上 傳、網路選填平台 統計處公開資訊，藉此瞭解各校辦學概況與經營 特色 分領域、區域、學位查詢、全校新生註冊率、學 雜費收費基準 術科考試簡章、報名；術科歷年統計資料；重要 資訊公告
軍警校	國軍人才招募 臺灣警察專科學校 中央警察大學	招募中心簡介、軍校招生簡章及時程 警專招生資訊、警專歷屆試題..... 警大招生資訊、警大課程及相關介紹.....
職場就業	104 工作世界 工作大未來 青年教育與就業 大專校院就業職場體驗	以動畫引導進入行職業介紹 連結村上龍鉅作工作大未來的職業介紹 青年就業領航計畫、青年體驗學習計畫 職能與職業查詢、RICH 職場體驗

## 二、升學進路

### (一) 四技二專升學管道流程圖



#### 1、主要升學管道說明

種類	時間	志願	參考資料	備註
四技二專特殊選才聯合招生	12-1月	5個	招生校系科(組)、學程所自定之專業領域、特殊技能、經歷、專長或成就	分技職特才及實驗教育組和青年儲蓄帳戶組
科技校院繁星計畫聯合推薦甄選	3-4月	25個	先看在校成績，再看競賽、證照及語言能力檢定、學校幹部、社會服務及社團參與	各高職學校至多可推薦15名考生
四技二專技優保送入學	12-1月	50個	國際賽優勝、國手或全國賽前3名	含科展獲國立臺灣科學教育館推薦。
四技二專技優甄審入學	5-6月	5個	技優保送的資格或乙級以上執照	
四技二專甄選入學	5-6月	3個	先看統測成績，再看備審資料(必採專業實習或專題製作，含技術士證照或在校成績)	各校得限制考生僅能報名該校1個系科(組)、學程
四技二專登記分發	7月	199個	只看統測成績	國、英、數共同科目成績加權1~2倍，專業科目成績加權2~3倍，由各大學校系自訂。

## 2、其他升學管道：

- (1) 四技進修部二專夜間部單獨招生
- (2) 四技二專日間部一般單獨招生
- (3) 身心障礙學生招生
- (4) 藝術群單獨招生  
(藝術群可另外以學測成績參加四技二專申請入學)
- (5) 科技校院附設專科進修學校招生
- (6) 四技二專在職專班招生
- (7) 運動績優招生：
  - A、高級中等以上學校運動成績優良學生升學輔導甄審、甄試
  - B、重點運動項目績優學生單獨招生
- (8) 雙軌訓練旗艦計畫招生
- (9) 產學攜手合作計畫專班招生
- (10) 產學訓合作訓練四技專班招生
- (11) 科技校院辦理多元專長培力課程招生
- (12) 空中進修學院二專招生
- (13) 軍警學校(含警專)招生

## (二) 各職群進修升學

科別	可進修升學系所
商業管理群	<p>企業管理系、國際企業（貿易）系、國際商務系、財務金融系、財政稅務系、工業工程與管理系、行銷與流通管理系、物流管理系、會計系、資訊管理系、會計資訊系、資訊傳播系、休閒事業管理系、文化事業發展系、觀光休閒事業管理系、運動健康與休閒系、休閒保健管理系、觀光休閒系、健康管理系、醫務管理系、老人事業管理系、老人福利與事業系、健康事業管理系、醫療暨健康產業管理系、應用外語系、應用英語系、商業教育學系、保險金融管理系、金融保險系、應用經濟系、合作經濟學系、運籌管理系、經營管理系、人力資源發展系、工業管理系、工商業設計系、圖文傳播藝術學系、多媒體設計系、傳播藝術系、餐飲管理系、海洋運動與遊憩系、航運管理系……等等。</p>
設計群	<p>視覺傳達設計系、商業設計系、工業設計系、商品設計系、時尚設計系、創意生活設計系、生活產品設計系、室內設計系、空間設計系、建築系、營建系、建築與室內設計、景觀設計系、數位媒體設計系、數位遊戲設計系、應用美術系、美術系、服裝設計系、林產加工系、森林利用系、工業管理科系、資訊管理系、企業管理系……等等。</p>
家政群	<p>觀光事業管理系、老人服務事業管理系、休閒保健管理系、生活應用與保健系、幼兒保育系、化妝品應用與管理系、服裝設計系、紡織科學系、創意生活設計系、餐旅管理系、烘焙管理系、食品營養系、休閒事業管理系、觀光管理系、社會工作系、流行設計系、兒童福利系、兒童與家庭服務系、美容系、時尚美容造形設計系、流行設計系、美髮造型設計系、時尚造型表演系、珠寶技術系、流行工藝設計系、生活應用科技系化妝品應用組、化妝品應用與管理系、演藝事業系、舞蹈系、服飾管理科學系、表演藝術學位學程……等等。</p>



### 三、就業進路

#### (一) 各科別學習內容與目標

群別	科別	主要學習內容與目標	相關證照
商業與管理群	資料處理科	主要學習電腦硬體、網路原理、軟體操作、多媒體製作、程式設計、商業知識、會計實務、行銷與管理、銷售、商業及管理等相关知能。	電腦軟體應用 電腦軟體設計 網頁設計 會計事務 會計資訊
設計群	美工科	主要學習有關美術工藝與設計之實用技術與基本知識，訓練養成美工設計的專業技能。 另有關多媒體設計之實用技術與基本知識，培養多媒體設計、數位設計與視覺傳達等相关之設計與製作知能。輔以行銷、行銷企劃相關課程。	視覺傳達設計 印前製程 網頁設計 攝影
家政群	美容科	主要學習彩妝造型、美膚、美髮、美顏實務、流行配飾設計、藝術指甲、舞台表演訓練、韻律美姿、國際禮儀、儀態學等全方位課程，培養學生美容、美髮專業知識與技能。	美容 女子美髮 男子理髮 美甲

## (二) 各科別就業發展

群別	科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
商業與管理群	資料處理科	主要在一般公司行號擔任操作員、資料輸入員、網頁設計助理、程式設計助理、銷售人員、門市人員或專櫃人員、記帳助理員、便利商店門市行政人員。	擔任一般公司行號之 MIS 網路管理工程師、資料庫程式開發設計師、資料庫工程師、資訊系統應用程式開發工程師、專案管理師、網站管理師、行銷經理或行銷企劃主管、公司之財務、會計主管。	商業管理相關行業管理人員、商業管理相關學科研究人員等。
設計群	美工科	商品設計、產品設計、影視道具佈景製作、施工圖繪製、產品模型製作、展覽會場設計、廣告設計、美術編輯、電腦影像合成、傳播媒體美術、插畫圖像繪製、攝影助理、圖文輸出、百貨業美工、網頁製作設計、印刷業美工設計、櫥窗設計、造形設計、產品外觀設計、包裝設計、各相關出版業美術編輯、插畫繪製平面繪圖製作、才藝班兒童繪畫、報業美術編輯、攝影助理、參與國內外各項繪畫競賽...等	雕塑師、景觀藝術設計師、珠寶飾品設計師、產品設計師、飾物開發設計師、雕塑藝術家、商品設計師、產品設計師、家具設計師、空間設計師、室內設計師、展覽空間規劃設計師、珠寶設計師、平面廣告設計師、美術設計師、插畫設計師、攝影師、網頁設計師、印刷設計師、印刷設計師、展覽會場設計師、櫥窗設計師、室內裝潢設計師、產品開發設計師、產品外觀設計師、包裝設計師、形象包裝設計師、畫廊展覽企劃、專業畫家、美術編輯設計師、插畫、繪製平面設計師	設計相關行業創新、研究開發人員、相關學科研究人員等

群別	科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
家政群	美容科	美容師助理、美髮設計助理、美甲師、整體造型、藝術展演助理、舞台戲劇彩妝設計。	美容諮詢師、美體雕塑師、整體造型師、芳療師、新娘秘書、美姿美儀講師、化妝品研發人員、化妝品公司之美容指導師、婚紗公司造型設計師、舞台設計企劃、時尚商品企劃、時尚展演規畫師。	家政群各科別相關行業創新、研究開發人員、相關學科研究人員等。